

Solicitud de patentes fijas para actividades económicas.

El proceso de solicitud de patentes fijas para actividades económicas esta conformado por una serie de pasos que deben realizar los contribuyentes para obtener una licencia por parte de Alsobocaróni. Este proceso tiene como objetivo principal verificar que los aspirantes a obtener una licencia cumpla con los requisitos exigidos por la institución y hacerle seguimiento a los contribuyentes que por “x” motivo no terminan de completar dicho proceso.

Este proceso puede ser realizado de la siguiente manera:

1. Directamente por el contribuyente a través del servicio al contribuyente de la plataforma Alsobocaróni: <http://www.alsobocaroni.gob.ve/alcaldia/index.php>
2. Ir al Departamento de Registro y Tributación de Alsobocaróni dirigirse con el funcionario(a) encargado(a) de registrar procesar las solicitudes, consignar los requisitos exigidos y ejecutar la solicitud.

Procedimiento para realizar solicitud de patente fija.

Usuario: Contribuyente.

1. Ir a la pagina web <http://www.alsobocaroni.gob.ve/alcaldia/index.php>
2. Si esta registrado hacer click en el link Ingresar.

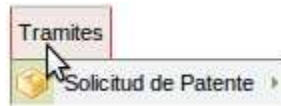
Ingresar

3. Ingrese usuario y contraseña.



The image shows a login form titled "Inicio de Sesión". It contains two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below the fields are three buttons: "Enviar", "Cancelar", and "Registrarse". At the bottom, there are two links: "Se le olvido su clave" (with a padlock icon) and "Se le olvido su usuario" (with a person icon).

4. Ir al menú Trámites >
Solicitud de Patentes >
Incluir.



5. Llenar formulario de solicitud.

Paso 1: Verificar solvencia de los socios de la Empresa.

Agregar Socio	[+]	Consultar	[¿?]	Reset	[*]
Cedula	Nombre	Apellido	Estatus	-	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>	

El primer paso es para registrar los socios que conforman la empresa si los tiene, en caso de no tener socios este paso se obvia. En el formulario de socios encontramos los siguientes botones:

- **Agregar Socio:** Nos permite insertar una fila para agregar un socio.
- **Consultar:** Verifica que los socios estén registrados en el sistema. Por lo que al momento de registrar un socio este debe estar registrado en el sistema.
- **Reset:** inicializa el formulario de socios a su estado original, desasiendo los cambios realizados.
- **“-”** : Nos permite eliminar un socio específico.

Ahora se prosigue a llenar los datos del contribuyente, los datos que identifican legalmente a la empresa solicitante de licencia.

Paso 2: Solicitud de Licencia .

Datos del contribuyente.								
Nombre o Razón Social: <input type="text"/>								
Denominación Comercial	RIF	Registro Estatutos Sociales						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>Tomo</th><th>Fecha</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Nº	Tomo	Fecha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº	Tomo	Fecha						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Capital Social:	Tipo de Contribuyente	Telefono:						
<input type="text"/>	Natural ▼	<input type="text"/>						
Categoría	Sucursal	Observacion						
Mayor ▼	NO ▼	<input type="text"/>						

Los datos del representante son por defectos del usuario que realiza la solicitud.

Datos del Representante Legal.		
Nombre del Representante Legal	Cedula de Identidad	Dirección de Habitación
EGLYS JOSEFINA, DIAZ BRITO	12793406	No Definido
Teléfono	Correo Electronico	Número de Celular
No Definido	No Definido	No Definido
Estado de deuda:	Patente: 2010-SL8049 . Estatus: Solvente.	

Para agregar la dirección del inmueble o local comercial ingresamos el código catastral del la solvencia de inmueble en el campo “Nº Inmueble” y automáticamente se rellenaran los campos restantes, luego debe indicar si la propiedad es Alquilada o Propia.

Dirección del inmueble o Local Comercial.			
Nº Inmueble:	Propiedad:	Parroquia:	UD:
1505125-1	Alquiler ▼	PARROQUIA POZO VERDE	CENTRO SAN FELIX
Dirección:	UD-125 JOSE FELIX RIVAS Calle BONANZA Manz-S/N Nro-35 Par-S/ N		

Para completar el formulario debemos indicar las actividades a que se dedica la empresa. Para eso solo ingresamos una descripción de la actividad en el campo “Actividad” y se listaran una serie de actividades que coincidan con el filtro indicado. Debe agregar al menos 1 actividad. El formulario le permite agregar la cantidad que usted necesite.

En caso de querer borrar una actividad agregada solo hace click en el botón “-” eliminar de la actividad agregada.

Asignación de Actividades Economicas.	
Actividad:	
ACTIVIDADES CON PATENTE FIJA	-

6. Guardar Solicitud.

Una vez llenado el formulario con los datos requeridos hacer click en el botón Guardar, si todo esta bien mostrara un cuadro de confirmación si desea realizar la solicitud presione Ok si desea abortar la operación presiones cancelar.

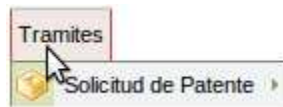


El formulario esta validado para que el usuario ingrese todos los campos necesarios y evitar registros errados. En caso de que el usuario desee guardar la solicitud sin ingresar un campo necesario aparecerá el siguiente mensaje:



Procedimiento para realizar solicitud de patente fija.

1. Realizar los pasos 1-3 del **Procedimiento para realizar solicitud de patente fija.**
2. Ir al menú **Tramites > Solicitud de Patentes > Consultar.**



3. Se listaran todas las solicitudes realizadas por el usuario registrado.

Solicitudes de patente realizadas por el contribuyente:

Codigo Solicitud	Fecha Solicitud	Denominacion	Rep Legal	Estatus	-
7131	02/05/2011	Prueba....	EGLYS JOSEFINA DIAZ BRITO	Transcrita	Rep ?

A partir de este listado el contribuyente podrá modificar una solicitud siempre y cuando esta se encuentre en estatus de “Transcrita”, que significa que no ha sido procesada por los funcionarios de Alsobocaróni.

Para modificar hacemos click en el botón “?” que significa editar. Y nos llevara a un formulario que nos permitirá hacer los cambios necesarios en la solicitud determinada.

Procedimiento para realizar solicitud de patente fija.

El modulo de modificar una solicitud de patente fija para actividades económicas tiene la misma lógica del modulo de ingresar una solicitud, para mayor información consultar “Procedimiento para realizar solicitud de patente fija.” detallado anteriormente. Solo que esta vez el formulario se presentara con los datos registrados de la solicitud.

Modificar Solicitud de Patente.

A continuación se le presenta un formulario donde podrá corregir la información de la solicitud de patente código: **7131**

Paso 1: Socios de la Empresa. solventes 8528568 - 12793406

Agregar Socio	[+]	Consultar	[??]	Reset	[*]
Cedula	Nombre	Apellido	Estatus		
8528568	MAURICE GEORGE	CHOUCAIR			

Paso 2: Solicitud de Licencia .

Datos del contribuyente.					
Nombre o Razón Social: Prueba C.A.					
Denominación Comercial	RIF	Registro Estatutos Sociales			
Prueba...	P-132456	Nº	Tomo	Fecha	
		1	1	01/05/2010	
Capital Social:	Tipo de Contribuyente		Telefono:		
5000.0	Natural ▼		132456		
Categoría	Sucursal		Observacion		
Mayor ▼	NO ▼		Informacion de Prueba, no procesar solicitud		