



FECHA DE SOLICITUD
/ /

DIRECCIÓN DE REGISTRO Y TRIBUTOS MUNICIPALES

PLANILLA ÚNICA DE SOLICITUD DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE ACTIV. ECONÓMICAS, LICORES, INMUEBLE, ASEO, PUBLICIDAD Y ESP. PÚBLICOS

En cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 7 de la Ordenanza de Impuesto Sobre Actividades Económicas vigente solicito ante Usted el respectivo **PERMISO** para la Instalación del Fondo de Comercio cuyos Datos suministro a Continuación:

TIPO DE SOLICITUD DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

(Marque con una "X" el trámite que desee realizar)

<input type="checkbox"/> LICENCIA NUEVA SIN LICORES	Req. 1 al 4, 7 al 14,24	<input type="checkbox"/> CAMB DE RAZÓN SOCIAL, REP. LEGAL de licores	Req.1al 5,7,13,16,17
<input type="checkbox"/> LICENCIA NUEVA CON LICORES	Req.1al4,7al10,12al15,20,21,24	<input type="checkbox"/> TRASPASO LICORES	Req.1al5,7,9,10,13,15,16
<input type="checkbox"/> LICENCIA NUEVA PROVISIONAL ART. 91 ORDENANZA ISAE.	Req. 1 al 4, 11 al 14, 24	<input type="checkbox"/> TRASLAD. Y TRANSFOR.LICORES	Req.1 al 5,7al10,13,15,16
<input type="checkbox"/> LICENCIAS NUEVAS PARA FRANQUISIAS, CONCESIONARIOS Y BALNEARIOS (LICORES)	Req. 1al 4,7,8,10,12 al 16,20,22	<input type="checkbox"/> DESINCORP. DE ACT. ECON.	Req. 1,5,7,13 y 16
<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN DE LICORES	Req. 1, 6, 7,17	<input type="checkbox"/> DESINCORP. DE ACT. LICORES	Req. 1,5,7,13 y 16,17
<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN ACTV. ECONÓMIC.	Req. 1, 5 al 7,13,16	<input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA LICORES	Req. 1,2,4,5,7,16,19
<input type="checkbox"/> REACTIVACIÓN DE LICORES	Req. 1, 2, 5 al 10, 12,13 y 18	<input type="checkbox"/> EXTRAVÍO Y DETERIORO	Req.1al4,7,16,13
<input type="checkbox"/> CAMB DIRECC./ANEXO ACTV. A.E	Req. 1al3,5,7 al 13 y16	<input type="checkbox"/> PUBLICIDAD	Ver al Dorso
<input type="checkbox"/> CAMB DIRECC./ANEXO ACTV. LIC.	Req. 1,3,5,7 al 13,16 y 17	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE INMUEBLE	Ver al Dorso
<input type="checkbox"/> AUM. CAPITAL ACTV. ECON.	Req. 1,2,5,7,13,16	<input type="checkbox"/> ASEO	Ver al Dorso
<input type="checkbox"/> CAMB RAZ. SOCIAL,REP.LEGAL A.E	Req. 1 al 5,7,13,16	<input type="checkbox"/> PERM. TEMP. LICORES, POR PTOS VENTA,ESP. PUB. Y RIFAS	Ver al Dorso

NRO. DE LICENCIA ANTERIOR:

DATOS DEL CONTRIBUYENTE (PERSONA NATURAL O JURIDICA)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

DENOMINACIÓN COMERCIAL: R.I.F:

ID: TIPO DE NEGOCIO: INDUSTRIA COMERCIO SERVICIOS OTROS

CAPITAL SOCIAL: SUCURSAL: SI NO

NRO. TELEF. EMPRESA: CORREO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL:

C.I: DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL:

CORREO ELECTRÓNICO DEL REP.: CELULAR:

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE O LOCAL COMERCIAL

PARROQUIA: SECTOR/UD: URBANIZACIÓN: MANZANA:

CALLE/CARRERA O AVENIDA: EDIFICIO/CASA/APTO: PISO: CENTRO COMERCIAL:

NRO. LOCAL: PROPIO ALQUILADO MT2 TERRENO: /MT2 CONSTRUCCIÓN:

HORARIO DEL ESTABLECIMIENTO: FECHA DE INICIO:

NOMBRE DEL PROPIETARIO: R.I.F./C.I DEL PROPIETARIO:

NACIONALIDAD: SEXO: F M FECHA DE NACIMIENTO:

ESPECIFIQUE RAMOS DE ACTIVIDADES COMERCIAL A EJERCER SEGÚN CLASIFICADOR 2012

NRO.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	ALÍCUOTA	MINIMO TRIBU.

DATOS PARA REGISTRO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA COMERCIAL						
AÑO IMPOSITIVO:		TIPO DE PUBLICIDAD: <input type="checkbox"/> AVISOS <input type="checkbox"/> POP <input type="checkbox"/> LUMINOSO <input type="checkbox"/> NO LUMINOSO				
<input type="checkbox"/> MURAL <input type="checkbox"/> VALLA <input type="checkbox"/> PENDÓN		<input type="checkbox"/> VOLANTES <input type="checkbox"/> AFICHE <input type="checkbox"/> VEHÍCULO		<input type="checkbox"/> PANCARTA		<input type="checkbox"/> OTROS _____
MEDIDAS: LARGO _____		ANCHO _____		TOTAL (MTROS) _____		CANTIDAD/UNIDADES:
(DURACION) FECHA DE INICIO:			LAPSO:		FECHA FINAL:	
MENSAJE:						
OTROS PARAMETROS: <input type="checkbox"/> CIGARROS O TABACOS <input type="checkbox"/> BEBIDAS ALCOHÓLICAS <input type="checkbox"/> IDIOMA EXTRANJERO						
DIRECCION DE UBICACION DE PUBLICIDAD						
PARROQUIA		SECTOR/UD	URBANIZACIÓN	MANZANA	CALLE	
LOCAL:		PUNTO DE REFERENCIA:				
DATOS PARA EL REGISTRO DE VEHÍCULO Y PUBLICIDAD MOVIL SI LA HUBIERA						
PLACA		MARCA		MODELO		AÑO DE COMPRA:
CLASE		TIPO		USO		
AÑO VEHÍCULO		PRECIO		COLOR		
Nro. PTOS		NRO. DE EJES		CAP. CARGA		PESO (KG.):
CAPACIDAD ADICIONAL DE CARGA		SERIALES: MOTOR _____ CARROCERIA _____				
FECHA DE INICIO		NRO DE CALCOMANIA:				
REQUISITOS A CONSIGNAR						
ACTIVIDADES ECON. Y/O LICORES				PUBLICIDAD		
1.- Original y Copia de la Planilla de Solicitud. 2.- Documento Constitutivo y ultima Moficación. 3.- Copia del R.I.F. de la Empresa. 4.- Copia de C.I del Repr. Legal. 5.- Original de la Licencia Anterior de Actividades Econ. y/o Licores en caso que corresponda. 6.- Copia de la licencia de licores y Ultima Renovación. 7.- Estar Solvente 8.- Original Conformidad de Uso. 9.- Certificado de Bomberos. 10.- Certificado de Sanidad (Venta de Comida, Medicina, Peluqueria, licores). 11.- Certificado de Educ. (Solo para Colegio). 12.- Doc. De Propiedad o Contrato de Arrendamiento. 13.- 0,30 U.T Timbres Fiscales. 14.- 2 U.T por Emisión de Licencia. 15.- 150 U.T (tasa art.30 y 33 al 35 de la OSEABA). Para concesionarios (balnearios club) 50 U.T 16.- 1 U.T por Modificaciones, Deterioro y/o Extravios. 17.- 20 U.T (TASA ART. 31 y 32 DE LA OSAEBA) 18.- 10 U.T (TASA ART. 36 de la OSAEBA) 19.- Declaración y Certif. de Solvencia Sucesoral 20.- 03 fotos del negocio y Aval del Consejo Comunal. 21.- Inventario del Establecimiento 22.- Aval de Turismo. 23.- Credenciales de la SIEX y ONIDEX (EXTRANJERO) 24.- Relación de Ing. Brutos, Declar. ISAE y ISLR, desde Inicio Actv. ENERO A DICIEMBRE				1.- Original y Copia de la Planilla de Solicitud. 2.- Documento Constitutivo y ultima Moficación. 3.- Copia del R.I.F. 4.- Copia de C.I del Repr. Legal. 5.- Estar Solvente. 6.- Copia de Fact. de Empresa contratada para realizar la publicidad.		
				ESPECTACULOS PUBLICOS		
				1.- Carta con 15 días de anticipación, solicitando la Autorización para la presentación de Espectáculos Públicos, dirigida a la Coordinadora de Admón. Tributaria Municipal, Dra. LILIANA DI SCIPIO, indicando de conformidad con lo establecido en el Art. 11 de la Ordenanza de Espec. Públicos, los siguientes requisitos: a.- La identificación del artista o del elenco, el nombre del Espectáculo Público, su programa, la hora de inicio, el lugar donde se efectuara, el valor de las entradas y sus requisitos de admisión de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ordenanza de Espectáculos Públicos. b.- Relación de entradas a la venta debidamente identificadas y numeradas incluyendo las de cortesía. 2.- Aforo Máximo del Inmueble determinado por el Cuerpo de Bomberos. 3.- Copia de la Cédula de Identidad y Rif vigente del Representante Legal del Evento. 4.- En caso de cierre de calle presentar AUTORIZACIÓN emitida por el Instituto Municipal de Transporte Transito y Vialidad. 5.- En los casos de Eventos de Minitecas, presentar además los siguientes Requisitos: a.- Fotocopia del contrato celebrado entre el representante del evento y el(los) dueño (s) de la miniteca (s);		
REGISTRO INMUEBLE						
1.- Documento de Propiedad del Inmueble. 2.- C.I del Propietario.						
ASEO						
1.- Nro de NIC CORPOELEC, para Registrar Aseo Residencial. 2.- Último pago Hidrobolívar. 3.- Nro. ID si está registrado.						

- fotocopia de cedula de Identidad y RIF de este último.
 b.- Aval de la Junta Parroquial y Consejo Comunal;
 c.- Solicitud de Apoyo y resguardo de parte de Patrulleros de Caroní, 171 y Bomberos.

Nota 1:

TODOS LOS EVENTOS DE ESPECTÁCULO PÚBLICO REFERENTE A NIÑOS, NIÑAS, Y ADOLESCENTES, SE LE EXIGE EL ART. 77 DE LA LEY ORGANICA PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (LOPNNA), EL CUAL SEÑALA:

" LOS Y LAS REPRESENTANTES DE LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, SALAS Y LUGARES PÚBLICOS DE EXHIBICIÓN DE FORMA VISIBLE EN LA ENTRADA DEL LUGAR INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE LA NATURALEZA DEL ESPECTÁCULO O EXHIBICIÓN Y SU CLASIFICACION POR EDAD REQUERIDA PARA EL INGRESO".

DE NO CUMPLIR CON DICHA EXIGENCIA SE INICIARA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA QUE EL TRIBUNAL DE PROTECCIÓN DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE APLIQUE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE, POR OMISIÓN DE INFORMACIÓN ACERCA DE LA NATURALEZA DE UN ESPECTÁCULO PÚBLICO, ESTABLECIDO EN EL ART.233.

Art. 233

" EL O LA RESPONSABLE DE ESPECTÁCULO PÚBLICO QUE OMITA COLOCAR EN LUGAR VISIBLE Y DE FACIL ACCESO EN LA ENTRADA DEL LOCAL DE EXHIBICIÓN, INFORMACIÓN DESTACADA SOBRE LA NATURALEZA Y LA EDAD CRONOLÓGICA PERMITIDA PARA TENER ACCESO AL MISMO, SERÁ SANCIONADO O SANCIONADA CON MULTA DE TREINTA UNIDADES TRIBUTARIAS (30 U.T) A NOVENTA UNIDADES TRIBUTARIAS (90 U.T)

Nota 2:

PARA TODO ESPECTÁCULO SE DEJARA EN GARANTIA EL 100% DE LOS IMPUESTOS CAUSADOS CALCULADOS EN BASE A LA CANTIDAD Y EL VALOR DE LAS TARJETAS SELLADAS EL (12,5 %) EN CHEQUE DE GERENCIA.

RIFAS

- 1.- Comunicación dirigida a la DRA. LILIANA DI SCIPIO, COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL, solicitando el Permiso.
- 2.- Relación de las Tikeras.
- 3.- En caso de que sea a Beneficio de una Fundación traer el Registro Mercantil.
- 4.- Copia de C.I del Representante.
- 5.- R.I.F.

OBSERVACIONES: En caso de que la Consignación de la Solicitud sea realizada por 3era Person, la misma debe presentar Autorización del Representante Legal de la Empresa y Copia de C.I del Autorizado. Los Requisitos deben ser consignados en Orden Cronológico de acuerdo a la Solicitud y en Carp. Manila

PERMISOS TEMPORALES CON EXP. DE LICORES

- 1.- Carta con 15 días de anticipación dirigida a la DRA. LILIANA DI SCIPIO indicando: Nombre del Evento, fecha, cantidad de Puntos de Ventas, lugar a efectuarse el Evento y Representante o responsable del mismo.

CONTRIBUYENTE

POR ALCALDÍA

NOMBRE DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

CÉDULA DE IDENTIDAD

CÉDULA DE IDENTIDAD

_____ **FIRMA**

_____ **FIRMA**

