



## **SOLICITUD POR CAMBIO DE RAZON SOCIAL, AUMENTO DE CAPITAL Y REPRESENTANTE. LEGAL**

**Adquirir en la Taquilla de Hacienda Municipal la Planilla de Solicitud de Licencia Municipal, llenarla y anexar:**

- ✓ Copia del Acta de Asamblea con las Modificaciones realizadas.
- ✓ Copia de la C.I. del Rep. Legal y Rif. de la Empresa.
- ✓ Solvencia de impuestos Municipal (Licencia, Inmueble, aseo urbano, Publicidad Comercial y Solvencia o factura de pago vigente de Hidrobolivar
- ✓ Licencia Municipal Original anterior.
- ✓ Dirigir Carta a la Dra. Liliana Di Scipio (Coord. de Adm. Trib.) solicitando el Cambio.
- ✓ Cancelar la Cantidad de 1 U.T. p/ el Cambio Realizado.
- ✓ Traer 19,50 en Timbres Fiscales

### **DONDE RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS O SOLICITUD DE LICENCIA**

#### **ALCALDIA DEL MUNICIPIO AUTONOMO CARONI.**

Dirección:

- ✓ **Centro de San Félix, Diagonal a la Plaza Bolívar, Palacio Municipal.**
- ✓ **Centro de San Félix, Diagonal a La Diadema y Malecón, Modulo de Promoción Económica.**
- ✓ **Avenida Dalla Costa, C.C. Ikabaru, piso 1, San Félix**
- ✓ **Centro de Puerto Ordaz, Carrera Upata, C.C. Trébol III, piso 1.**
- ✓ **Centro Comercial Alta Vista I, Piso 1, Puerto Ordaz.**
- ✓ **Alta Vista, C.C. Santo Tome IV, piso 1.**